Alternance Assistant chef de projet industriel F/H f/h

Ile-de-France •Référence 2025-196905

2025-196905

Date de modification

05/07/2025

Contrat

ALT

Niveau d’études

Bac+3

Département

Paris - 75

Ville

Paris

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Logistique/Production/Transport

Mission

Formaposte c’est une formation assurée par un partenaire pédagogique + une alternance à La Poste.

L’alternance à La Poste est exclusivement accessible en suivant la formation associée avec Formaposte Ile de France.

Au sein de la **Branche Service Courrier Colis (BSCC)** de La Poste Groupe, vous intégrerez l’équipe en tant qu'**Assistant Chef de Projet Industriel (H/F)** en alternance. Vous participerez à la modélisation de la charge de travail des nouveaux services, en recensant les activités standard et leurs temps associés pour alimenter un outil de restitution. Vous serez également impliqué dans l’exploitation de l'intelligence artificielle et du process mining pour optimiser l’analyse des processus logistiques et améliorer les opérations.

Vos missions principales :

- Participer à l’élaboration de référentiels de temps standards à partir des données de production et des observations terrain.
- Contribuer à la cartographie des processus industriels et à l’identification des points de blocage et d’amélioration.
- Développer des modèles de processus pour simuler et optimiser les flux de production.
- Appuyer l’intégration de solutions d’intelligence artificielle dans les processus industriels.
- Exploiter les données de production pour améliorer les performances et suivre les indicateurs clés.
- Rédiger des rapports d’avancement et présenter les résultats aux équipes projet.
- Assurer une veille technologique continue sur les innovations industrielles.

, editeur_offres Télétravail : 1
Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

Profil

- Vous êtes titulaire ou en cours d’obtention d'un Bac+3 ou d’un diplôme de niveau 6
- Vous avez moins de 30 ans (sauf exceptions article L6222-2 code du travail
- Vous avez une bonne gestion de projet et une approche centrée sur les process industriels.
- Vous avez une capacité de synthèse et d’analyse pour identifier et résoudre les problématiques de manière efficace
- Vous avez un bon rédactionnel pour produire des rapports clairs et structurés.
- Vous êtes à l’aise avec la communication et l’échange d’informations au sein d’une équipe.
- Vous savez vous intégrer facilement au sein d’une équipe et collaborer efficacement avec vos collègues.

, editeur_offres

Formation et expérience

- Titulaire ou en cours d’obtention d’un Bac+3 ou d’un diplôme de niveau 6
- Compétences en gestion de projet et approche des process industriels.
- Capacité d’analyse et de synthèse.
- Bon rédactionnel et aisance en communication.
- Bonne intégration au sein d’une équipe.

, editeur_offres