Juriste droit des affaires Rennes F/H

Bretagne •Référence OF00094410

Date de modification

04/28/2025

Contrat

CDI

Niveau d’études

Bac+5

Département

Ille-et-Vilaine - 35

Ville

Rennes

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent.
Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier.
Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs !
Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous.
Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Juridique

Mission

Rattaché au responsable du pôle droit des affaires, au sein d'une équipe de 3 juristes, vos principales missions seront les suivantes :

- Conseil et assistance au plan juridique de la Direction et des opérationnels, notamment sur les domaines suivants : droit public et privé des affaires, droit commercial, droit des contrats, droit économique (concurrence, consommation), droit des achats (marchés secteurs spéciaux, commande publique) …
- Rédaction et, le cas échéant, négociation de documents contractuels en lien avec les directions opérationnelles : contrats d'achats, de prestations de services, de partenariats, conditions générales etc.
- Pilotage des contentieux et précontentieux (relations avec les avocats, suivi du dossier, élaboration de l'argumentation, supervision des conclusions …)
- Veille juridique régulière en matière de droit des affaires et alerte les services sur les évolutions réglementaires, législatives et jurisprudentielles
- Participation à des actions de diffusion d'information et de sensibilisation à destination de la Direction et des

opérationnels relatifs à votre domaine de compétence
- Elaboration de documents accessibles à des non-juristes permettant notamment une vulgarisation des bonnes pratiques juridiques et professionnelles
- Participation à l'animation de la filière juridique du réseau en droit des affaires.

, editeur_offres

Profil

- Esprit d'analyse et de synthèse, autonome, et rigoureux. - Forte orientation client avec une approche pragmatique, à la recherche de solutions concrètes pour vos clients internes. - Excellentes qualités rédactionnelles et aisance relationnelle. - Vous êtes capable de travailler en équipe et vous savez vous adapter aux situations, aux problématiques et aux interlocuteurs variés, tant commerciaux que techniques., editeur_offres

Formation et expérience

De formation supérieure en droit des affaires, Master II droit des affaires (BAC +5), vous justifiez d'une expérience significative sur une fonction similaire. Poste basé à Rennes., editeur_offres